



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลวัง อำเภอนำคนางค์ จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ที่ สฎ ๗๗๐๐๑/๗๗

วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ
องค์การบริหารส่วนตำบลวัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลวัง

ตามที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลวัง ได้กำหนดมาตรการ แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรม
และความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลวัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อเป็นการดำเนินการ
ขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลวัง สำนักปลัด ได้ดำเนินการ
มาตรการ/แนวทาง ในการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลวัง ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๖ เรียบร้อยแล้ว

ในการนี้ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลวัง จึงขอรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการ
แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รายละเอียด
ปรากฏ ตามเอกสารแนบท้ายบันทึกนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ..... จัสติญา

(นางสาววิรัชยา สงเมือง)

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด..... ๑๕๒/วิกรม

(ลงชื่อ)..... วิกรม

(นางธัญรัตน์ ท้วนาพญา)

ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาราชการแทน

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวัง..... ๑๕๒/วิกรม

(ลงชื่อ)..... วิกรม

(นายสงวนศักดิ์ วิมลศรี)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวัง

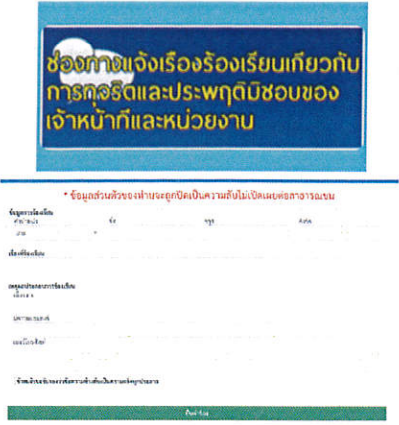

ความเห็นนายก อบต.วัง..... ๑๕๒/วิกรม


(ลงชื่อ)..... วิกรม


(นายสมมาตร ช่วยรักษา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวัง

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

มาตรการ/กิจกรรม	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
<p>๑. เพิ่มช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p>	<p>- แยกช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนทุจริตและประพฤติมิชอบแยกต่างหากกับการแจ้งเรื่องร้องเรียนอื่น ๆ บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>๑ ต.ค. ๒๕๖๕ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้วเสร็จ - มีการจัดทำช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบหน้าเว็บไซต์หลักหน่วยงาน <input type="checkbox"/> ระหว่างดำเนินการ <input type="checkbox"/> ไม่ได้ดำเนินการ</p>	<p>มีช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</p> 
<p>๒. ประกาศนโยบายงดรับ งดให้ ของขวัญ ของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)</p>	<p>- จัดทำประกาศเจตนารมณ์นโยบาย (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ และจัดทำโปสเตอร์ งดรับ งดให้ ประชาสัมพันธ์ลงหน้าเว็บไซต์หลัก บอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>๑ ต.ค. ๒๕๖๕ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้วเสร็จ - มีการดำเนินการประกาศเจตนารมณ์ No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ - จัดทำโปสเตอร์ประชาสัมพันธ์ งดรับ งดให้ หน้าเว็บไซต์หลัก และบอร์ดประชาสัมพันธ์หน้าหน่วยงาน <input type="checkbox"/> ระหว่างดำเนินการ <input type="checkbox"/> ไม่ได้ดำเนินการ</p>	<p>คณะผู้บริหาร เจ้าหน้าที่บุคลากรภายในหน่วยงานรับปฏิบัติตามนโยบายไม่รับของขวัญจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ตามรายงานผลการดำเนินการตามนโยบาย No Gift Policy ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖</p> 

มาตรการ/กิจกรรม	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
๓. กำชับให้เจ้าหน้าที่เห็นความสำคัญในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน (ITA)	- ประชุมเพื่อสร้างความเข้าใจพนักงานภายในหน่วยงาน เพื่อให้ทราบถึงความสำคัญในการประเมิน ITA	สำนักปลัด คณะทำงาน ITA	๑ มกราคม – ๑ พ.ค. ๒๕๖๖	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้วเสร็จ - ประชุม และทำหนังสือเวียนมอบหมายความรับผิดชอบเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน <input type="checkbox"/> ระหว่างดำเนินการ <input type="checkbox"/> ไม่ได้ดำเนินการ	ค่าคะแนนประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ ในปีที่ผ่านมามีภายในหน่วยงานดีขึ้น
๔. การเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการรับฟังความคิดเห็นจัดทำโครงการต่างๆ หรือแผน	- จัดทำประชาคม ประชุม ประชาพิจารณ์ให้ประชาชนเข้าร่วมในการประชุมจัดกิจกรรม/โครงการต่างๆ เพื่อให้มีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นในกิจกรรม	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง	๑ ต.ค. ๒๕๖๕ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้วเสร็จ - ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการประชุมในการจัดทำแผนพัฒนาอาชีพระดับตำบล - คณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพ ตัวแทนสมาชิกชมรม เข้ามามีส่วนร่วมในการเสนอจัดทำโครงการ และขอรับเงินอุดหนุนงบประมาณกองทุนหลักประกันสุขภาพ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ <input type="checkbox"/> ระหว่างดำเนินการ <input type="checkbox"/> ไม่ได้ดำเนินการ	ประชาชน บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการแสดงออกความคิดเห็น และนำผลจากการมีส่วนร่วมไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน 

มาตรการ/กิจกรรม	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
๕. สร้างการรับรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายเงิน การใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณในหน่วยงาน	- ประชุมทำความเข้าใจพนักงานหรือเผยแพร่ข้อมูลลงหน้าเว็บไซต์หน่วยงาน เพื่อให้บุคลากรภายในหน่วยงานและประชาชนทราบผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	กองคลัง	๑ ต.ค. ๒๕๖๕ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้วเสร็จ - มีการดำเนินการ ประกาศ รายงานรับ - จ่ายเงินประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ หน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน <input type="checkbox"/> ระหว่างดำเนินการ <input type="checkbox"/> ไม่ได้ดำเนินการ	บุคลากรภายในหน่วยงาน และประชาชนทราบ การใช้งบประมาณประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังที่ผ่านมา  <p>ประกาศรายงานรับ-จ่ายเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 6 ตุลาคม 2566 0</p> <p>ดำเนินการตามขั้นตอนการรับ-จ่ายเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 โดยมี เอกสารแนบ</p> <p>ประกาศรายงานรับ-จ่ายเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 1 4279 461</p>