



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลวัง อำเภอนาดูนะ จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ที่ สฎ ๗๗๐๐๑/๗๕

วันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายกองการบริหารส่วนตำบลวัง

### เรื่องเดิม

ตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ประกาศวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๖ เรื่อง ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยแจ้งผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

### ข้อเท็จจริง

ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ข้อ ๓๔ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน มีรายละเอียดการแสดงผลการประเมินของหน่วยงาน เช่น ประเด็นที่ข้อบกพร่อง รักษาระดับ แก้ไข ปรับปรุงให้ดีขึ้น และนำผลจากการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติต่อไป ตามองค์ประกอบประเด็นดังต่อไปนี้

- (๑) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ
- (๒) การให้บริการและระบบ E-Service
- (๓) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ
- (๔) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ
- (๕) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง
- (๖) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล
- (๗) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

### ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

เห็นควรแจ้งประชาสัมพันธ์ทุกหน่วยงานทราบพร้อมเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ องค์การบริหารส่วนตำบลวัง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ..... 

(นางสาวรัตยา สงเมือง)

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด



ลงชื่อ..... 

(นางธัญรัตน์ ท้วนาพญา)

ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาราชการแทน

หัวหน้าสำนักปลัด

/ความเห็น...

ความเห็นปลัด อบต.วัง

เห็นไม่ขัดข้อง.

ลงชื่อ.....



(นายสงวนศักดิ์ วิมลศรี)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวัง

ความเห็นนายก อบต.วัง

- 11/11/2564 -

ลงชื่อ.....



(นายสมมาตร ช่วยรักษา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวัง



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  
และการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส  
ในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566



Integrity & Transparency Assessment

องค์การบริหารส่วนตำบลวัง  
อำเภอท่าชนะ จังหวัดสุราษฎร์ธานี

## คำนำ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นมาตรการที่สำคัญในการพัฒนาภาครัฐในด้านคุณธรรม ความโปร่งใส อันจะนำไปสู่การป้องกันการทุจริตในภาครัฐได้โดยมีวัตถุประสงค์หลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐแต่ละหน่วยงานได้รับทราบสถานะของตนเองในด้านคุณธรรม ความโปร่งใส ตลอดจนใช้ให้เกิดประโยชน์ในการนำไปปรับปรุงพัฒนาตนเอง

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐฉบับนี้ประกอบด้วยผลคะแนนจากตัวชี้วัดทั้ง ๑๐ ตัวชี้วัด ได้แก่ (๑) การปฏิบัติหน้าที่ (๒) การใช้งบประมาณ (๓) การใช้อำนาจ (๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ (๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต (๕) คุณภาพการดำเนินงาน (๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร (๔) การปรับปรุงระบบการทำงาน (๔) การเปิดเผยข้อมูลและ (๑๐) การป้องกันการทุจริตโดยประเมินผลจากการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal) การรับรู้ของผู้รับบริการผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External) และการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Open Data) ซึ่งผลคะแนนครั้งนี้จะสะท้อนให้เห็นถึงการปฏิบัติงานของหน่วยงานในการรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

สำนักงานปลัด หวังเป็นอย่างยิ่งว่าผลการประเมินครั้งนี้จะช่วยสนับสนุนส่งเสริมและยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐได้อย่างมีประสิทธิภาพทุกหน่วยงาน ได้ร่วมกันขับเคลื่อนการดำเนินงานภาครัฐภายใต้กรอบธรรมาภิบาลและประการสำคัญคือได้มีบทบาทในการผลักดันกลไกในการป้องกันการทุจริตของประเทศ ซึ่งจะสามารถสะท้อนภาพลักษณ์เชิงบวกให้กับหน่วยงานภาครัฐและส่งผลกระทบต่อการยกระดับดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perception Index: CPI) ของประเทศไทยให้มีอันดับและผลคะแนนที่ดียิ่งขึ้นต่อไป

สำนักปลัด

มกราคม ๒๕๖๗

**รายงานการวิเคราะห์ ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
องค์การบริหารส่วนตำบลวัง อำเภอกำแพง จังหวัดสุราษฎร์ธานี**

**๑. หลักการและเหตุผล**

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริตและเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรมโดยใช้ชื่อว่าการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA)

การประเมิน ITA ถือเป็นเครื่องมือที่มาจากหน่วยงานภาครัฐได้สำรวจและประเมินตนเอง เพื่อให้ได้รับทราบถึงข้อมูลอันส่งผลให้เกิดความตระหนักและปรับปรุงการกิจการบริหารงานและกำกับดูแลการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์ต่อประชาชน และให้ความสำคัญกับด้านคุณธรรมและพัฒนาการของหน่วยงานภาครัฐในทางปฏิบัติอย่างเห็นได้ชัด โดยเฉพาะอย่างยิ่งความตื่นตัวและหันมาให้ความสนใจต่อการพัฒนาแพลตฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์ของตนเองให้ทันสมัยและน่าสนใจมากขึ้น ที่สำคัญคือส่งผลให้หน่วยงานมีการจัดการข้อมูลข่าวสารอย่างเป็นระบบ และเตรียมความพร้อมในการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะให้ได้รับทราบและส่งเสริมให้เกิดการตรวจสอบอีกด้วย

**๒ เครื่องมือในการประเมิน**

เครื่องมือในการประเมินประกอบด้วย ๓ เครื่องมือ ดังนี้

๒.๑ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตัวเลือกคำตอบตามการรับรู้ของตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บ ข้อมูลจากบุคลากรในหน่วยงานภาครัฐ โดยเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อ หน่วยงานตนเองใน ๕ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของราชการ และตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต

๒.๒ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตัวเลือกคำตอบตามการรับรู้ของตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บ ข้อมูลจากผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อหน่วยงานภาครัฐ โดยเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อ หน่วยงานที่ประเมิน ใน ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร และ ตัวชี้วัดการปรับปรุงการทำงาน

๒.๓ แบบตรวจการเปิดเผยสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตอบมีหรือไม่มีการเปิดเผยข้อมูล พร้อมทั้งระบุ URL เพื่อเชื่อมโยงไปสู่ แหล่งที่อยู่ของการเปิดเผยข้อมูล และระบุคำอธิบายเพิ่มเติมประกอบคำตอบโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อการเปิดเผยข้อมูลทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน โดยเป็นการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงานเพื่อให้ประชาชน สามารถเข้าถึงข้อมูลในเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้ ใน ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล (ประกอบด้วย ๕ ตัวชี้วัดย่อยได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน การบริหารงาน การบริหารเงินงบประมาณ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และการส่งเสริมความโปร่งใส) และตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต (ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต และมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต)

**๓. หลักเกณฑ์การประเมินผล**

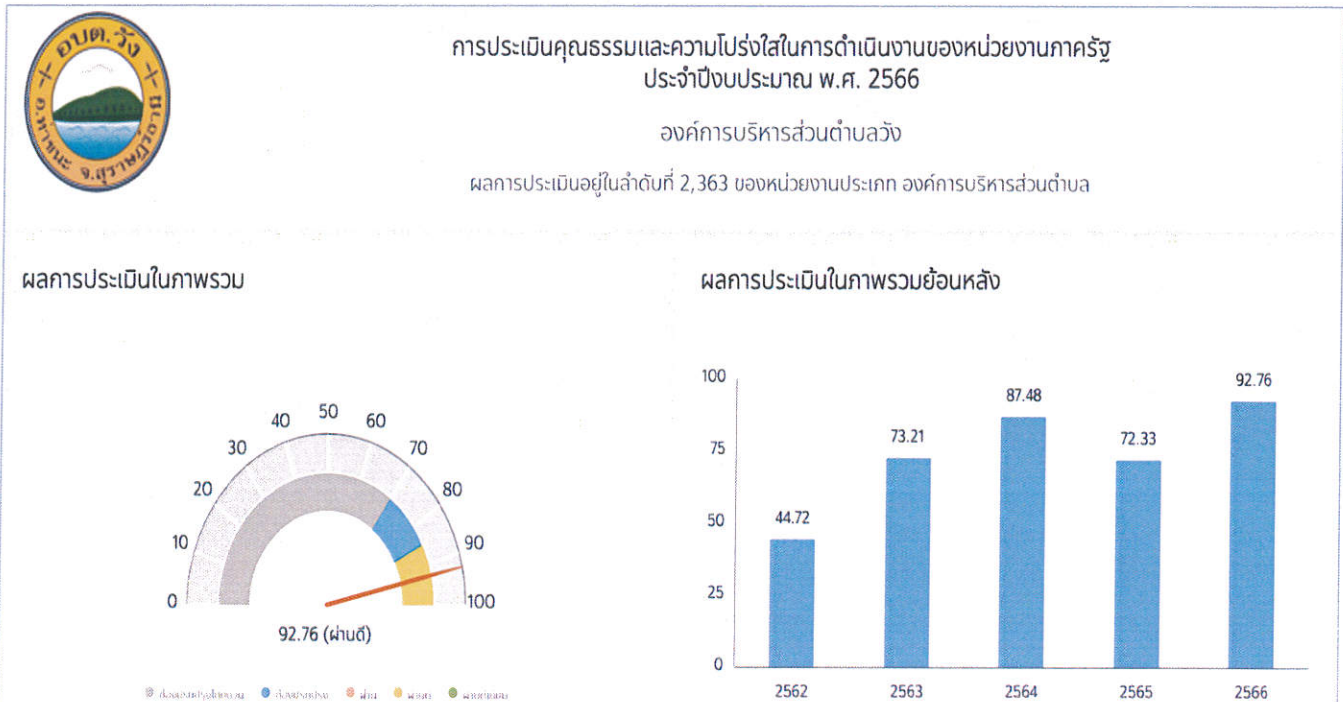
๓.๑ การประมวลผลคะแนน การประมวลผลคะแนน มีขั้นตอนการประมวลผลคะแนนตามลำดับดังนี้

คะแนน	เงื่อนไข	ระดับ
๙๕.๐๐ - ๑๐๐	เครื่องมือการประเมิน คือ IIT , EIT ส่วนที่ ๑ , EIT ส่วนที่ ๒ , OIT จะต้องีผลคะแนนทุกเครื่องมือ ๙๕ คะแนนขึ้นไป	ผ่านดีเยี่ยม
๘๕.๐๐ ขึ้นไป	เครื่องมือการประเมิน คือ IIT , EIT ส่วนที่ ๑ , EIT ส่วนที่ ๒ , OIT จะต้องีผลคะแนนทุกเครื่องมือ ๘๕ คะแนนขึ้นไป	ผ่านดี
๘๕.๐๐ ขึ้นไป	เครื่องมือการประเมิน คือ IIT , EIT ส่วนที่ ๑ , EIT ส่วนที่ ๒ , OIT เครื่องมือใดเครื่องมือหนึ่งมีผลคะแนนน้อยกว่า ๘๕ คะแนนขึ้นไป	ผ่าน
๗๐.๐๐ - ๘๔.๙๙	ไม่มี	ต้องปรับปรุง
๐ - ๖๙.๙๙	ไม่มี	ต้องปรับปรุงโดยด่วน

**๔. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรบริหารส่วนตำบลวังอำเภอท่าชนะ จังหวัดสุราษฎร์ธานี**

การวิเคราะห์ผลการประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ขององค์กรบริหารส่วนตำบลวัง มีคะแนน ๙๒.๗๖ คะแนน อยู่ในระดับ A หรือ ผ่านดี ดังรายละเอียดต่อไปนี้

- แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) คะแนนรวม ๙๓.๘๐ คะแนน
- แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT) คะแนนรวม ๙๑.๔๙ คะแนน
- แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) คะแนน รวม ๙๓.๑๓ คะแนน



ส่วนที่ ๑ ข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ประเด็นที่ ๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่ใสและมีประสิทธิภาพ

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/แก้ไข/ปรับปรุง/ รักษาระดับ
๑.	กระบวนการปฏิบัติงานที่ใสและมี ประสิทธิภาพ	IIT	ข้อ i๔	๑๐๐	รักษาระดับคะแนนและคอย ปรับปรุงอัปเดตข้อมูลให้แต่ละ ส่วนงานทราบเสมอ
			ข้อ i๕	๑๐๐	
			ข้อ i๖	๑๐๐	
			ข้อ i๑	๙๖.๘๖	ปรับปรุงคะแนนให้ดียิ่งขึ้นให้
			ข้อ i๒	๙๕.๒๙	
			ข้อ i๓	๙๕.๒๙	
		EIT	ข้อ e๑	๘๑.๙๑	ปรับปรุงระดับคะแนนให้ดี ยิ่งขึ้น ให้ผู้บริหารคอยแบ่งงาน ให้เป็นไปตามสัดส่วนเพื่อให้การ ปฏิบัติงานได้สะดวก ตอบสนอง ความต้องการผู้มารับบริการ
			ข้อ e๒	๙๗.๐๐	
			ข้อ e๓	๙๗.๐๐	
			ข้อ e๔	๑๐๐	
			ข้อ e๑๑	๘๑.๙๑	
			ข้อ e๑๒	๘๔.๙๑	
			ข้อ e๑๔	๘๗.๙๑	
		OIT	ข้อ o๑	๙๑	รักษาระดับคะแนนในข้อที่ผ่าน และปรับปรุงข้อที่ไม่ผ่านเกณฑ์ ดำเนินการติดตามให้ทันตาม ระยะเวลา และเผยแพร่หน้า เว็บไซต์หลัก
			ข้อ o๑๑	๑๐๐	
			ข้อ o๑๒	๑๐๐	
			ข้อ o๑๓	๐	
			ข้อ o๑๔	๑๐๐	

องค์การบริหารส่วนตำบลวัง เลือกลงใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ รูปแบบบรรยาย โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ i๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด

ข้อเท็จจริงพบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลวัง มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านการปฏิบัติหน้าที่ อยู่ที่ ๙๗.๙๑คะแนน โดยประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน ๖ ข้อคำถาม ตั้งแต่ข้อ i๑ ถึง ข้อ i๖ ทั้งนี้เมื่อพิจารณาจากบริบทและสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานจะพบว่าหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลวัง มีการปฏิบัติงานที่ดี ควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานให้ดียิ่งขึ้นต่อไป

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลวัง จึงกำหนดมาตรการในการยกระดับกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ โดยจัดทำข้อมูลรายละเอียดการปฏิบัติงานประจำปีของหน่วยงาน สอดคล้องกับ ข้อ ๐๑๒ - ๐๑๔ และจัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำปี และส่งเสริมให้บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานและการให้บริการให้กับประชาชนที่มาติดต่อได้อย่างรวดเร็วตามขั้นตอน เป็นต้น

ประเด็นที่ ๒ การให้บริการและระบบ E-Service

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/แก้ไข/ปรับปรุง/ รักษาระดับ
๒.	การให้บริการและระบบ E-Service	IIT	ข้อ i๑	๙๖.๘๖	ปรับปรุงระดับคะแนนให้ดียิ่งขึ้น และคอยปรับปรุงอัปเดตข้อมูลให้ แต่ละส่วนงานทราบเสมอ
			ข้อ i๒	๙๕.๒๙	
			ข้อ i๓	๙๕.๒๙	
		EIT	ข้อ e๑	๘๑.๙๑	ปรับปรุงระดับคะแนนให้ดียิ่งขึ้น ให้ผู้บริหารคอยแบ่งงานให้เป็นไป ตามสัดส่วนเพื่อให้การปฏิบัติงาน ได้สะดวกรวดเร็ว ตามขั้นตอน ระยะเวลา
			ข้อ e๒	๙๗.๐๐	
			ข้อ e๓	๙๗.๐๐	
			ข้อ e๕	๑๐๐	
			ข้อ e๑๑	๘๑.๙๑	
			ข้อ e๑๒	๘๔.๙๑	
			ข้อ e๑๓	๑๐๐	
		OIT	ข้อ o๑๕	๑๐๐	รักษาระดับคะแนนและคอย ปรับปรุงอัปเดตข้อมูลให้แต่ละ ส่วนงานทราบ
			ข้อ o๑๖	๑๐๐	
			ข้อ o๑๗	๑๐๐	
			ข้อ o๑๘	๑๐๐	
			ข้อ o๓๐	๑๐๐	

องค์การบริหารส่วนตำบลวัง เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ รูปแบบบรรยาย โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็น การให้บริการและระบบ E-Service พิจารณาจากข้อคำถาม E๑๑ การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด

ข้อเท็จจริงพบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลวัง มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านประสิทธิภาพการสื่อสาร อยู่ที่ ๙๐.๐๑ คะแนน โดยประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน ๓ ข้อคำถาม ตั้งแต่ข้อ i๑ ถึง i๓ ซึ่งตัวชี้วัดดังกล่าวเกี่ยวกับการให้บริการ ทั้งนี้เมื่อพิจารณาจากบริบทและสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานจะพบว่า หน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลวัง จะพบว่าองค์การบริหารส่วนตำบลวัง มีการปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกที่ดี แต่ควรปรับปรุงพัฒนาประสิทธิภาพให้ดียิ่งขึ้นอย่างต่อเนื่อง และการสร้างบรรยากาศในการปฏิบัติราชการที่แตกต่างกันตามความเหมาะสมเพื่อให้การปฏิบัติราชการเป็นไปด้วยความรวดเร็วตามขั้นตอนและระยะเวลา เพื่อให้ประชาชนได้รับความพึงพอใจสูงสุด

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลวัง จึงกำหนดมาตรการในการยกระดับการให้บริการและระบบ E-Service โดยการแก้ไขปัญหาจากความต้องการที่หลากหลายของประชาชนผู้มาติดต่อรับบริการนั้น ดังนั้น ผู้บริหารของหน่วยงานราชการ จำเป็นต้องกระจายอำนาจให้กับข้าราชการ ซึ่งเป็นผู้ที่มีปฏิสัมพันธ์ในการให้บริการกับประชาชน ผู้มาติดต่อรับบริการเพื่อสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชน เป็นต้น



ประเด็นที่ ๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/แก้ไข/ปรับปรุง/ รักษาระดับ
๓.	ช่องทางและรูปแบบการ ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารภาครัฐ	EIT	ข้อ e๖	๘๑.๙๒	ปรับปรุงในด้านการ ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร และปรับปรุงช่องทางให้ สามารถเข้าถึงได้ง่าย
			ข้อ e๗	๗๕.๘๒	
			ข้อ e๘	๙๐.๙๑	
			ข้อ e๙	๙๗.๐๐	
			ข้อ e๑๐	๑๐๐	
		OIT	ข้อ ๐๑	๑๐๐	รักษาระดับคะแนนและคอย ปรับปรุงอัปเดตข้อมูลให้แต่ละ ส่วนงานทราบ
			ข้อ ๐๒	๑๐๐	
			ข้อ ๐๓	๑๐๐	
			ข้อ ๐๕	๑๐๐	
			ข้อ ๐๖	๑๐๐	
			ข้อ ๐๗	๑๐๐	
			ข้อ ๐๘	๑๐๐	
			ข้อ ๐๙	๑๐๐	

องค์การบริหารส่วนตำบลวัง เลือกลงใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ รูปแบบบรรยาย โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็น ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ภาครัฐ พิจารณาจากข้อคำถาม E๗ หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มากน้อย เพียงใด

ข้อเท็จจริงพบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลวัง มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านการเปิดเผยข้อมูล อยู่ที่ ๑๐๐ คะแนน E๗ หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการได้ทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด อยู่ที่ ๗๕.๘๒ คะแนน ซึ่งตัวชี้วัดดังกล่าวเกี่ยวกับการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนควร ได้ทราบอย่างชัดเจน ทั้งนี้เมื่อพิจารณาจากบริบทและสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานจะพบว่าองค์การบริหาร ส่วนตำบลวัง ที่ได้มีการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ ควรมีการมอบหมายให้ส่วนงานภายในหน่วยงาน รับผิดชอบการดูแลและพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ เช่น มอบหมายให้ส่วนประชาสัมพันธ์ของ หน่วยงาน และควรมอบหมายเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ ความเข้าใจรับผิดชอบโดยตรง เป็นต้น

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลวัง จึงกำหนดมาตรการในการยกระดับ โดยประชาสัมพันธ์ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ของราชการ ช่องทาง Facebook สื่อสิ่งพิมพ์ ในลักษณะการนำเสนอข้อมูล ประชาศ คำสั่ง และเปิดให้แสดงความคิดเห็นได้โดยปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อคุณภาพของการให้บริการ คือ ปัจจัยด้าน ระยะเวลา กระบวนการขั้นตอนการให้บริการ ช่องทางการให้บริการ เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการสิ่งอำนวยความสะดวก วัสดุอุปกรณ์และเทคโนโลยี งบประมาณ ลักษณะของข้อมูลข่าวสาร นโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น และความสามารถในการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของผู้รับ ซึ่งมีแนวทางในการพัฒนาโดยการประสานงานการ ปรับเปลี่ยนขั้นตอนและกระบวนการทำงาน การเตรียมความพร้อมของเจ้าหน้าที่ การส่งเสริมพัฒนาทักษะ การสร้างความรู้ความเข้าใจในการทำงาน เป็นต้น

ประเด็นที่ ๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/แก้ไข/ปรับปรุง/ รักษาระดับ
๔.	กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	IIT	ข้อ i๑๙	๘๗.๔๓	ปรับปรุงในด้าน การประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร และปรับปรุงช่องทางให้สามารถเข้าถึงได้ง่าย
			ข้อ i๒๐	๘๓.๗๑	
			ข้อ i๒๑	๘๕.๒๙	
			ข้อ i๒๒	๑๐๐	
			ข้อ i๒๓	๘๘.๔๓	
			ข้อ i๒๔	๘๒.๑๐	
		OIT	ข้อ o๓๔	๑๐๐	รักษาระดับคะแนนและคอยปรับปรุงอัปเดตข้อมูลให้แต่ละส่วนงานทราบ
			ข้อ o๓๕	๑๐๐	

องค์การบริหารส่วนตำบลวัง เลือกลงใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ รูปแบบบรรยาย โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็น กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ พิจารณาจากข้อคำถาม ๑๑๙ ทำนรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานท่านเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด

ข้อเท็จจริงพบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลวัง มีผลคะแนนในตัวชี้วัดกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ อยู่ที่ ๘๔.๔๙ คะแนน ข้อ ๑๑๙ อยู่ที่ ๘๗.๔๓ คะแนน ซึ่งตัวชี้วัดดังกล่าวเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างประหยัด ละไม่นำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว ผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้างประจำ และเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลวัง จะต้องไม่ใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่น จนเป็นเหตุให้องค์การบริหารส่วนตำบลวังเสียหายหรือเสียประโยชน์ เช่น การใช้วัสดุอุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงานต่างๆ ในเรื่องอื่นที่ไม่ใช่งานราชการ หรือนำกลับไปใช้ส่วนตัว หรือการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องถ่ายเอกสาร ในประโยชน์ส่วนตัว ไม่ใช่งานราชการ การใช้รถยนต์ของส่วนราชการในธุระส่วนตัวหรือออกนอกเส้นทางโดยไม่มีเหตุอันควร การใช้โทรศัพท์เคลื่อนที่เพื่อประโยชน์ส่วนตัว การใช้ไฟฟ้าหรือน้ำประปาเพื่อประโยชน์ส่วนตัวจนเกินเหตุอันสมควร การใช้ให้บุคลากรให้ทำธุระส่วนตัวแทน ทั้งในและนอกเวลาราชการ เป็นต้น

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลวัง จึงกำหนดมาตรการในการยกระดับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ โดยการออกบทลงโทษโดยให้ผู้บริหารประกาศใช้หรือออกเป็นมาตรการในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ การยืมหรือนำพัสดุไปใช้กิจการซึ่งไม่ใช่เพื่อประโยชน์ของทางราชการจะกระทำมิได้ ผู้ยืมพัสดุจะต้องนำพัสดุมาส่งคืนในสภาพใช้การได้เรียบร้อย หากเกิดการชำรุดเสียหาย หรือใช้การไม่ได้ ให้ผู้ยืมจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้คงสภาพเดิมโดยเสียค่าใช้จ่ายของตนเอง หรือชดใช้เป็นพัสดุประเภท ชนิด ขนาด ลักษณะ และคุณภาพอย่างเดียวกัน หรือชดใช้เป็นเงินตามราคาที่อยู่ในขณะยืม เป็นต้น

ประเด็นที่ ๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/แก้ไข/ปรับปรุง/ รักษาระดับ
๕.	กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	IIT	ข้อ i๗	๙๒.๖๔	แก้ไขในการทำงานกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างให้ถูกต้องตามระเบียบที่กำหนดและปรับปรุงให้ด้านคะแนนดียิ่งขึ้น
			ข้อ i๘	๗๔.๗๖	
			ข้อ i๙	๙๓.๖๗	
			ข้อ i๑๐	๙๘.๔๓	
			ข้อ i๑๑	๑๐๐	
			ข้อ i๑๒	๙๓.๖๒	
		OIT	ข้อ o๑๑	๑๐๐	รักษาระดับคะแนนในข้อที่ผ่านและปรับปรุงข้อที่ไม่ผ่านเกณฑ์ดำเนินการติดตามให้ทันตามระยะเวลา
			ข้อ o๑๒	๑๐๐	
			ข้อ o๑๓	๐	
			ข้อ o๑๙	๑๐๐	
			ข้อ o๒๐	๑๐๐	
			ข้อ o๒๑	๑๐๐	
			ข้อ o๒๒	๑๐๐	

องค์การบริหารส่วนตำบลวัง เลือกลงใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ รูปแบบบรรยาย โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็น กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง พิจารณาจากข้อคำถาม ๗ ท่านทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่ท่านปฏิบัติหน้าที่ มากน้อยเพียงใด

ข้อเท็จจริงพบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลวัง มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านการใช้งบประมาณ อยู่ที่ ๙๒.๑๐ คะแนน ข้อ i๘ ท่านเคยเข้ามามีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ มากน้อยเพียงใด อยู่ที่ ๗๔.๙๖ คะแนน ซึ่งตัวชี้วัดดังกล่าวเกี่ยวกับการมีส่วนร่วมในการจัดทำงบประมาณ ทั้งนี้เมื่อพิจารณาจากบริบทและสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานจะพบว่าองค์การบริหารส่วนตำบลวัง การมีส่วนร่วมในการจัดทำงบประมาณ ควรที่จะยกระดับและพัฒนาประสิทธิภาพการทำงานอย่างต่อเนื่อง องค์การบริหารส่วนตำบลวังส่วนใหญ่ยังไม่ได้นำแนวทางเกี่ยวกับระบบงบประมาณแบบมีส่วนร่วมมาใช้ในการปฏิบัติงานเท่าที่ควร ซึ่งจะจัดให้มีเพียง การทำประชาพิจารณ์ เสมือนเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วม เป็นต้น

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลวัง จึงกำหนดมาตรการในการยกระดับกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง โดยจัดทำข้อมูลรายละเอียดแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน สอดคล้องกับตัวชี้วัดที่ ๙ ข้อ ๐๑๘ และจัดทำรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี สอดคล้องกับตัวชี้วัดที่ ๙ ข้อ ๐๑๙ มีการจัดทำผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี สอดคล้องกับตัวชี้วัดที่ ๙ ข้อ ๐๒๐ จัดทำข้อมูลรายละเอียดแผนการจัดซื้อจัดจ้างแผนการจัดหาพัสดุตามที่ หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ สอดคล้องกับตัวชี้วัดที่ ๙ ข้อ ๐๒๑ - ๐๒๓ จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุประจำปีของหน่วยงาน สอดคล้องกับตัวชี้วัดที่ ๙ ข้อ ๐๒๔ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุให้บุคลากรในหน่วยงานทราบ เป็นต้น

## ประเด็นที่ ๖ กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคลากร

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/แก้ไข/ปรับปรุง/ รักษาระดับ
๖.	กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคลากร	IIT	ข้อ i๑๓	๙๒.๑๔	ปรับปรุงให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงาน จากผู้บังคับบัญชาให้มีการเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้ทราบ และปลูกฝังคุณธรรม มาตรฐานจริยธรรมภายในหน่วยงาน
			ข้อ i๑๔	๙๐.๕๒	
			ข้อ i๑๕	๘๕.๘๑	
			ข้อ i๑๖	๙๘.๔๓	
			ข้อ i๑๗	๙๕.๒๔	
			ข้อ i๑๘	๙๓.๖๒	
			ข้อ i๒๗	๙๐.๕๗	
		OIT	ข้อ o๒๓	๑๐๐	รักษาระดับคะแนนในข้อที่ผ่านและปรับปรุงข้อที่ไม่ผ่านเกณฑ์ ดำเนินการติดตามให้ทันตามระยะเวลา
			ข้อ o๒๔	๐	
			ข้อ o๒๕	๑๐๐	
			ข้อ o๒๖	๑๐๐	
			ข้อ o๓๙	๑๐๐	
			ข้อ o๔๐	๑๐๐	
ข้อ o๔๑	๑๐๐				

องค์การบริหารส่วนตำบลวัง เลือกลงใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ รูปแบบบรรยาย โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็น กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคลากร พิจารณาจากข้อคำถาม ๑๑๔ ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน จากผู้บังคับบัญชาของท่าน อย่างเป็นธรรมชาติ มากน้อยเพียงใด

ข้อเท็จจริงพบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลวัง มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านการใช้อำนาจ อยู่ที่ ๙๒.๖๓ คะแนน ข้อ ๑๑๔ ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน จากผู้บังคับบัญชาของท่าน อย่างเป็นธรรมชาติ มากน้อยเพียงใด อยู่ที่ ๙๐.๕๒ คะแนน ซึ่งตัวชี้วัดดังกล่าวเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชา ทั้งนี้เมื่อพิจารณาจากบริบทสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลวัง การใช้ อำนาจของผู้บังคับบัญชาของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ รวมไปถึงการใช้อำนาจสั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชา ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง ผู้บังคับบัญชามีมาตรการในการป้องกันโดยมีการออกคำสั่งแบ่งงานให้เป็นสัดส่วนและไม่มี การใช้อำนาจในทางที่ไม่ควร เป็นต้น

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลวัง จึงกำหนดมาตรการในการยกระดับการใช้อำนาจ โดยนำ หลักการประเมินตนเอง มาปรับใช้เพื่อให้ทราบจุดแข็ง และโอกาสในการปรับปรุงพัฒนา พร้อมปรับปรุง กระบวนการตามมาตรฐานการดำเนินงานอย่างโปร่งใสในการดำเนินงาน ตรวจสอบได้ และมีหลักธรรมาภิบาล ภายใต้วัดชี้วัดที่กำหนด และควรควบคุม ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล เพื่อนำไปปรับปรุงการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง สอดคล้องกับข้อ ๐๒๓ - ๐๒๖ และ ๐๓๙ - ๐๔๑ เป็นต้น

ประเด็นที่ ๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/แก้ไข/ปรับปรุง/ รักษาระดับ
๗.	กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	IIT	ข้อ i๒๕	๙๒.๑๐	ปรับปรุงและกำหนดมาตรการในการแก้ไขการทุจริตในหน่วยงาน
			ข้อ i๒๖	๘๔.๒๔	
			ข้อ i๒๘	๙๒.๑๐	
			ข้อ i๒๙	๙๖.๘๖	
			ข้อ i๓๐	๙๕.๒๔	
		EIT	ข้อ e๑๐	๑๐๐	รักษาระดับคะแนน และปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น
			ข้อ e๑๕	๙๑.๐๐	
		OIT	ข้อ o๒๗	๑๐๐	รักษาระดับคะแนนในข้อที่ผ่านและปรับปรุงข้อที่ไม่ผ่านเกณฑ์ดำเนินการติดตามให้ทันตามระยะเวลา
			ข้อ o๒๘	๑๐๐	
			ข้อ o๒๙	๑๐๐	
			ข้อ o๓๑	๑๐๐	
			ข้อ o๓๒	๑๐๐	
			ข้อ o๓๓	๑๐๐	
			ข้อ o๓๔	๑๐๐	
			ข้อ o๓๕	๑๐๐	
			ข้อ o๓๖	๑๐๐	
			ข้อ o๓๗	๑๐๐	
			ข้อ o๓๘	๐	
			ข้อ o๔๒	๑๐๐	
ข้อ o๔๓	๑๐๐				

องค์การบริหารส่วนตำบลวัง เลือกลงใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ รูปแบบบรรยาย โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็น กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน พิจารณาจากข้อคำถาม i๒๖ มาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันการทุจริตได้มากน้อยเพียงใด

ข้อเท็จจริงพบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลวัง มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านการป้องกันการทุจริต อยู่ที่ ๙๓.๗๕ คะแนน ข้อ i๒๖ มาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันการทุจริตได้มากน้อยเพียงใด อยู่ที่ ๘๔.๒๔ คะแนน ซึ่งตัวชี้วัดดังกล่าวเกี่ยวกับมาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน ทั้งนี้เมื่อพิจารณาจากบริบทและสภาพแวดล้อมในการ เป็นต้น

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลวัง จึงกำหนดมาตรการในการยกระดับเกี่ยวกับการใช้ปฏิบัติหน้าที่การใช้จ่ายงบประมาณการใช้ทรัพย์สินของส่วนราชการ โดยยึดระเบียบปฏิบัติและกฎหมายที่เกี่ยวข้องและหลักการมีส่วนร่วมของประชาชน จึงควรดำเนินการ ดังนี้

- ๑) การปฏิบัติหน้าที่ จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูล เกี่ยวกับขั้นตอน ระยะเวลาการทำงาน ผู้รับผิดชอบในการให้บริการงานนั้นให้ชัดเจน

- ๒) การใช้งบประมาณ จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณ การเบิกจ่ายงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้างการจัดหาพัสดุ โดยเปิดเผยและพร้อมรับการตรวจสอบจากทุกภาคส่วน ตลอดจนการจัดทำรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณอย่างสม่ำเสมอ
- ๓) การใช้อำนาจของผู้บริหารด้านการบริหารงานบุคคล จัดทำรายละเอียดตำแหน่งงาน และหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างชัดเจนและเปิดเผย รวมทั้งการรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน
- ๔) การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ จัดทำคู่มือและระเบียบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ และแจ้งให้บุคลากรภายในรับทราบ และการกำกับดูแลและติดตามการตรวจสอบการยืม-คืน

ส่วนที่ ๒ การนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

หัวข้อ	วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน
<p>๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่ใสและมีประสิทธิภาพ</p>	<p>➢ จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานหรือคู่มือการให้บริการที่กำหนดผู้รับผิดชอบในงานที่รับผิดชอบอย่างชัดเจน ขั้นตอนและระยะเวลาให้ชัดเจน และเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้ทราบและยึดถือปฏิบัติ</p>	<p>สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง</p>	<p>รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินการ</p> <p>๑. จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่กำหนดผู้รับผิดชอบขั้นตอนและระยะเวลาที่ชัดเจน</p> <p>๒. แจ้งให้บุคลากรภายในหน่วยงานรับทราบ</p> <p>๓. เผยแพร่จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานในช่องทางที่ติดต่อภายในหน่วยงาน เช่น เว็บไซต์หลัก อีเมล บอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗</p>
<p>๒. การให้บริการและระบบ E-Service</p>	<p>➢ ส่งเสริมให้ประชาชนผู้มาติดต่อรับบริการมีส่วนร่วมในการประเมินการแสดงความคิดเห็นหรือให้คำแนะนำในการพัฒนาการให้บริการและปรับปรุงหน่วยงาน</p> <p>➢ จัดทำช่องทางทางการติดต่อสอบถามข้อมูลมีลักษณะการสื่อสารสองทาง เช่น Q&amp;A ในการรับฟังความคิดเห็นของผู้มาติดต่อรับบริการ</p> <p>➢ การเปิดบริการช่องทางออนไลน์ ระบบ E-Service ผ่านหน้าเว็บไซต์หลัก</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>๑. จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจในการบริหารงานภายในหน่วยงาน หรือหน้าเว็บไซต์หลัก</p> <p>๒. เพิ่มช่องทางแสดงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะในช่องทางที่ติดต่อ เช่น หน้าเว็บไซต์หลัก ตู้แสดงความคิดเห็น</p> <p>๑. จัดทำช่องทางสื่อสารให้สะดวกและตอบสนองความต้องการผู้มาติดต่อใช้บริการ</p> <p>๒. ประชาสัมพันธ์ให้ผู้มารับบริการทราบ การเปิดใช้บริการระบบ E-Service ของหน่วยงาน</p> <p>๑. เพิ่มช่องทางบริการให้บริการผ่านระบบ E-Service ผ่านหน้าเว็บไซต์หลักในการติดต่อรับบริการผ่านการติดต่อด้วยตนเอง</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗</p>

ส่วนที่ ๒ การนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

หัวข้อ	วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน
๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	<ul style="list-style-type: none"> <li>พัฒนาวิธีการเข้าถึงช่องทางในการประชาสัมพันธ์ให้หลากหลายและมีประสิทธิภาพ</li> </ul>	สำนักปลัด	<ol style="list-style-type: none"> <li>จัดทำโครงการอบรมให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบภายในหน่วยงานได้เข้าร่วม</li> <li>ติดต่อวิทยากรเพื่อนำมาอบรมแก่เจ้าหน้าที่ในกรมประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ</li> </ol>	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
๔. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	<ul style="list-style-type: none"> <li>จัดให้มีการรับรู้ การเปิดเผยข้อมูลแผนการใช้จ่ายงบประมาณ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง รวมถึงการเบิกจ่ายงบประมาณอย่างเปิดเผย และพร้อมรับในการตรวจสอบทุกภาคส่วน</li> <li>ออกมาตรการในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ การยื่นหรือนำพัสดุไปใช้อย่างถูกต้อง</li> </ul>	งานพัสดุ กองคลัง	<ol style="list-style-type: none"> <li>จัดทำคำสั่ง/มอบหมายงานให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบที่เกี่ยวข้องดำเนินการจัดทำแผนดังกล่าว</li> <li>ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง ผ่านช่องทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์</li> </ol>	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
๕. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	<ul style="list-style-type: none"> <li>ประชาสัมพันธ์สร้างความรับรู้ความเข้าใจให้บุคลากรภายในหน่วยงานทราบโดยทั่วกัน และเปิดโอกาสให้บุคลากรเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการจัดทำงบประมาณ</li> </ul>	งานพัสดุ กองคลัง	<ol style="list-style-type: none"> <li>ผู้บริหารประกาศใช้หรือออกเป็นมาตรการในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ การยื่นหรือนำพัสดุไปใช้</li> <li>จัดทำคู่มือการยื่นพัสดุ ครุภัณฑ์ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ</li> </ol>	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗



ส่วนที่ ๒ การนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

หัวข้อ	วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน
๖. กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	<ul style="list-style-type: none"> <li>➢ ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรภายในหน่วยงานทราบถึงเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน รวมทั้งเปิดรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน</li> </ul>	<p>งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>๑. กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานรายบุคคลที่เชื่อมโยงกับผลการปฏิบัติงานขององค์กร</li> <li>๒. แจ้งให้บุคลากรภายในหน่วยงานทราบข้อมูลรายละเอียดของตำแหน่งงานและเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน</li> </ol>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗</p>
๗. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>➢ จัดทำมาตรการป้องกันและนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน</li> <li>➢ จัดทำข้อมูล/กิจกรรม/โครงการ ให้ครบถ้วนสอดคล้องตามมาตรการ</li> <li>➢ จัดทำมาตรการดำเนินการจัดการความเสียหายการทุจริตประจำปี</li> <li>➢ จัดให้มีการขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม</li> </ul>	<p>สำนักปลัด</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>๑. ทำการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงการทุจริตพร้อมกำหนดมาตรการป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน</li> <li>๒. นำผลการวิเคราะห์ ITA ปรับปรุงการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น</li> <li>๓. จัดทำมาตรฐานทางจริยธรรม และจัดทำมาตรฐานทางจริยธรรมเพื่อเป็นแนวปฏิบัติภายในองค์กร</li> <li>๔. จัดกิจกรรมในองค์กร/โครงการฝึกอบรมสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ</li> </ol>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗</p>

**ส่วนที่ ๓ การวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน  
ของหน่วยงานภาครัฐ**

ข้อจำกัดด้านบุคลากร ระยะเวลาการเตรียมข้อมูลและการนำเข้าสู่ข้อมูลไม่เพียงพอ เนื่องจากภาระงานภายใน หน่วยงานมีปริมาณมาก และหน่วยงานยังขาดบุคลากรในหลายตำแหน่ง เช่น นักวิเคราะห์นโยบายและแผน เจ้าหน้าที่งานพัสดุ นิติกร เป็นต้น ทำให้มีข้อจำกัดในการเตรียมข้อมูลในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการประเมินฯ

ข้อจำกัดด้านเทคโนโลยี การใช้เทคโนโลยีมาใช้ในการบริการด้าน E-Service ยังไม่สามารถใช้ได้กับผู้มาติดต่อรับบริการได้ทุกคน การรับบริการบางส่วนยังต้องใช้บริการลงลายมือชื่อ และด้วยรับผู้มารับบริการส่วนใหญ่ยังเป็นผู้สูงอายุ และประชาชนทั่วไป ทำให้ไม่สะดวกในการรับบริการด้วย E-Service