


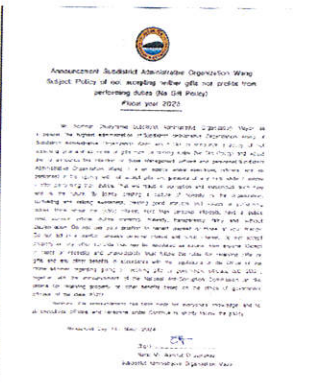

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

องค์การบริหารส่วนตำบลวัง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
1	องค์การบริหารส่วนตำบลวัง	19 พ.ย. 2567	<p>การลงประกาศตามนโยบาย จดรับ จดให้ (No gift policy) ขององค์กร ฉบับภาษาไทย และภาษาอังกฤษ เป็นการลงนามโดยผู้บริหารสูงสุด และการทำโปสเตอร์ประชาสัมพันธ์ ลงหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เพื่อให้บุคคล หรือหน่วยงาน และสาธารณชนรับรู้ว่า เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงานสังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลวัง จะไม่รับของขวัญหรือของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖8</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around;">   </div> <p>ประชาสัมพันธ์หน้าเว็บไซต์หลักขององค์การบริหารส่วนตำบลวัง</p> 

2. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
1	องค์การบริหารส่วนตำบลวัง	7 ก.พ. 68	ผู้บริหารประชุมชี้แจงมอบนโยบายดรับงดให้ ประชุมพนักงาน ลูกจ้างสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังทุกคน สร้างปลูกจิตสำนึกและสร้างทัศนคติที่ดี ในการส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ของรัฐต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น การประกาศเจตนารมณ์การต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ การปฏิเสธการรับของขวัญหรือของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และการแสดงเชิงสัญลักษณ์การต่อต้านการทุจริต	

3. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
1) หน่วยงานภาครัฐ	-
2) หน่วยงานภาคเอกชน	-
3) ประชาชน	-
4) อื่น ๆ	-
รับในนาม	
1) หน่วยงาน	-
2) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
1) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
2) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
3) อื่น ๆ โปรดระบุ _____	-


4. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

-ไม่มี-

5. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ส่งเสริมให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ปฏิบัติตามนโยบาย No.Gift Policy อย่างต่อเนื่องทุกวาระ
โอกาสเทศกาล และให้ถือปฏิบัติต่อไป

ลงชื่อ..........ผู้รายงาน
(นางสาววิริยา โรยรุ่ง)
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

ลงชื่อ..........ผู้รับรองรายงาน
(นายสมมาตร ช่วยรักษา)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวัง