



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลวัง อำเภوتاชนะ จังหวัดสุราษฎร์ธานี

รายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลวัง อำเภอกำแพงแสน จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ประเด็นนโยบาย	รายการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล	ผลการดำเนินการ			รายละเอียดการดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ
		ยังไม่ได้ดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ดำเนินการแล้วเสร็จ		
๑.ด้านการสรรหา	๑.๑ จัดทำและดำเนินการตามแผนสรรหาพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างตามกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙) เพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง หรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออกหรือโอนย้าย			✓	๑. ดำเนินการรับโอนพนักงานส่วนตำบล ในตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน สังกัดกองคลัง ตั้งแต่วันที่ ๑๖ ต.ค. ๖๗ ๒. ดำเนินการรับโอนพนักงานส่วนตำบล ในตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวัง สังกัดสำนักปลัด ตั้งแต่วันที่ ๒ ม.ค. ๖๙ ๓. ดำเนินการให้โอนพนักงานส่วนตำบล ในตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน สังกัดกองคลัง ตั้งแต่วันที่ ๑๑ เม.ย. ๖๘ ๔. ดำเนินการให้โอนพนักงานส่วนตำบล ในตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ สังกัดกองคลัง ตั้งแต่วันที่ ๕ มิ.ย ๖๘ ๕. ดำเนินการให้โอนพนักงานส่วนตำบลผู้ผ่านการสรรหาเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘	ตุลาคม ๒๕๖๗-กันยายน ๒๕๖๘

ประเด็นนโยบาย	รายการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล	ผลการดำเนินการ			รายละเอียดการดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ
		ยังไม่ได้ดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ดำเนินการแล้วเสร็จ		
	๑.๒ การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการหรือประกาศรับโอนย้าย พนักงานส่วนตำบล มาดำรงตำแหน่งที่ว่างหรือประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเปลี่ยนสายงานที่สูงขึ้น			✓	ดำเนินการรับโอนพนักงานส่วนตำบล ในตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวัง สังกัดสำนักปลัด ตั้งแต่วันที่ ๒ ม.ค. ๖๙	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘
	๑.๓ แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรร	✓				
	๑.๔ การคัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อนระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น			✓	ดำเนินการเลื่อนระดับจาก เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน เป็น เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน สังกัดสำนักปลัด ตั้งแต่วันที่ ๔ ก.พ. ๖๘	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘
	๑.๕ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล	✓			ไม่มีการดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘

ประเด็นนโยบาย	รายการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล	ผลการดำเนินการ			รายละเอียดการดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ
		ยังไม่ได้ดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ดำเนินการแล้วเสร็จ		
๒. ด้านการพัฒนา	๒.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี และดำเนินการตามแผนฯให้สอดคล้องกับความจำเป็น			✓	-มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙ โดยพิจารณาบุคลากร เข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ตามสายงานตำแหน่ง ให้เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากร	ตุลาคม ๒๕๖๗ -กันยายน ๒๕๖๘
	๒.๒ กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง			✓	-มีการวางแผนการพิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามสายงานความก้าวหน้าในแผนพัฒนาบุคลากรฯ	ตุลาคม ๒๕๖๗ -กันยายน ๒๕๖๘
	๒.๓ ดำเนินการประเมินข้าราชการส่วนท้องถิ่นตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ			✓	-หน่วยงานมีการประเมินบุคลากรตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เพื่อพิจารณาจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม ในการพัฒนาความรู้ ความสามารถตามตำแหน่งสายงาน	ตุลาคม ๒๕๖๗ -กันยายน ๒๕๖๘
	๒.๔ ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของบุคลากร			✓	-หน่วยงานมีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรในการบริหารทรัพยากรบุคคล ทั้งด้านการพัฒนาบุคลากร สวัสดิการ สภาพแวดล้อมการทำงาน บำเหน็จความชอบ พร้อมทั้งติดตาม และนำผลความพึงพอใจของพนักงานมาพัฒนา	ตุลาคม ๒๕๖๗ -กันยายน ๒๕๖๘
	๒.๕ โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมและความเข้มแข็งภายในองค์กร	✓				

ประเด็นนโยบาย	รายการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล	ผลการดำเนินการ			รายละเอียดการดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ
		ยังไม่ได้ดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ดำเนินการแล้วเสร็จ		
๓. ด้านการธำรง รักษาไว้ และแรงจูงใจ	๓.๑ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แนวทางเส้นทางความก้าวหน้าในสายงานในตำแหน่งให้บุคลากรทราบ			✓	-หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์เส้นทางความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่งให้บุคลากรทราบ พร้อมทั้งให้คำปรึกษา	ตุลาคม ๒๕๖๗ -กันยายน ๒๕๖๘
	๓.๒ ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุงข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน			✓	-หน่วยงานดำเนินการปรับปรุงระบบดังกล่าว ตามระยะที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนดทุกระยะ และเป็นปัจจุบันให้แล้วเสร็จตามที่กำหนด	ตุลาคม ๒๕๖๗ -กันยายน ๒๕๖๘
	๓.๓ จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ที่เป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้			✓	-หน่วยงานมีการถ่ายทอดตัวชี้วัดโดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับ คู่มือ กำกับ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานจนถึงคณะกรรมการกลั่นกรองผลการพิจารณาผลการปฏิบัติราชการ ในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะทุกคน อย่างเป็นธรรม เสมอภาค และเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	ตุลาคม ๒๕๖๗ -กันยายน ๒๕๖๘
	๓.๔ จัดให้มีการพิจารณาความดีความชอบ ตามผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้			✓	-พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล เลื่อนเงินพนักงานครู ให้เป็นไปตามผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ผ่านกระบวนการคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน	ตุลาคม ๒๕๖๗ -กันยายน ๒๕๖๘
	๓.๕ ดำเนินการพิจารณาความดีความชอบ การปฏิบัติหน้าที่ราชการประจำปี เพื่อยกย่องชมเชย แก่บุคลากรดีเด่น ด้านการปฏิบัติงานและคุณประโยชน์ต่อสาธารณชน	✓			ไม่ได้ดำเนินการ	ตุลาคม ๒๕๖๗ -กันยายน ๒๕๖๘

ประเด็นนโยบาย	รายการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล	ผลการดำเนินการ			รายละเอียดการดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ
		ยังไม่ได้ดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ดำเนินการแล้วเสร็จ		
	๓.๖ จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีแก่บุคลากรในด้านสภาพแวดล้อมในการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน			✓	๑. จัดอุปกรณ์ขั้นพื้นฐานในการปฏิบัติงานอย่างครบถ้วน ๒. จัดให้มีตู้ปฐมพยาบาลเบื้องต้น ๓. จัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์สาธารณะ	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘
๔. ด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัยข้าราชการ	๔.๑ แจ้งให้บุคลากรในสังกัดรับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น			✓	-ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ที่ทราบประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘
	๔.๒ ให้ผู้บังคับบัญชา มอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา อย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ แนวทางระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง			✓	๑. ดำเนินการแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบล ๒. ดำเนินการแต่งตั้งผู้รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกอง และหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น ๓. ดำเนินการแต่งตั้งผู้รักษาราชการแทนปลัด อบต.	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘
	๔.๓ ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามแผนการเสริมสร้างมาตรฐานวินัย คุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ -๒๕๖๘			✓	-มีการดำเนินการตามแผนการส่งเสริมวินัย คุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการทุจริต คอรัปชั่น	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘

รายงานผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลวัง อำเภอกำแพงแสน จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ประเด็นนโยบาย	โครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล	ผลการดำเนินการ			ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	รายละเอียดการดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ
		ยังไม่ได้ดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ดำเนินการแล้วเสร็จ			
๑.ด้านการสรรหา	๑.๑ จัดทำและดำเนินการตามแผนสรรหาพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างตามกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙) เพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง หรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออกหรือโอนย้าย			✓	ไม่ใช้งบประมาณ	๑. ดำเนินการรับโอนพนักงานส่วนตำบลในตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน สังกัดกองคลัง ตั้งแต่วันที่ ๑๖ ต.ค. ๖๗ ๒. ดำเนินการรับโอนพนักงานส่วนตำบลในตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวัง สังกัดสำนักปลัด ตั้งแต่วันที่ ๒ ม.ค. ๖๘ ๓. ดำเนินการให้โอนพนักงานส่วนตำบลในตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน สังกัดกองคลัง ตั้งแต่วันที่ ๑๑ เม.ย. ๖๘ ๔. ดำเนินการให้โอนพนักงานส่วนตำบลในตำแหน่งนักวิชาการการเงินและบัญชีปฏิบัติการ สังกัดกองคลัง ตั้งแต่วันที่ ๕ มิ.ย ๖๘ ๕. ดำเนินการให้โอนพนักงานส่วนตำบลผู้ผ่านการสรรหาเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘

ประเด็น นโยบาย	โครงการหรือกิจกรรม การพัฒนาทรัพยากรบุคคล	ผลการดำเนินการ			ผลการเบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	รายละเอียดการดำเนินการ	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ
		ยังไม่ได้ ดำเนินการ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้วเสร็จ			
	๑.๒ การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการหรือประกาศรับโอนย้าย พนักงานส่วนตำบล มาดำรงตำแหน่งที่ว่างหรือประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเปลี่ยนสายงานที่สูงขึ้น			√	ไม่ใช้งบประมาณ	-ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไปตำแหน่ง คนงานดำเนินการเสร็จสิ้นกระบวนการ และออกคำสั่งแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ เป็นต้นไป	ตุลาคม ๒๕๖๗ -กันยายน ๒๕๖๘
	๑.๓ แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรร	√					
	๑.๔ การคัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อนระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น			√	ไม่ใช้งบประมาณ	ดำเนินการเลื่อนระดับจาก เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน เป็น เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน สังกัดสำนักปลัด ตั้งแต่วันที่ ๔ ก.พ. ๖๘	ตุลาคม ๒๕๖๗ -กันยายน ๒๕๖๘
	๑.๕ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล	√			ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่มีการดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	ตุลาคม ๒๕๖๗ -กันยายน ๒๕๖๘

ประเด็นนโยบาย	โครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล	ผลการดำเนินการ			ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	รายละเอียดการดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ
		ยังไม่ได้ดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ดำเนินการแล้วเสร็จ			
๒. ด้านการพัฒนา	๒.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี และดำเนินการตามแผนฯให้สอดคล้องกับความจำเป็น			√	ไม่ใช้งบประมาณ	-มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๘ โดยพิจารณาบุคลากร เข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ตามสายงานตำแหน่ง ให้เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากร	ตุลาคม ๒๕๖๗ -กันยายน ๒๕๖๘
	๒.๒ กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง			√	ไม่ใช้งบประมาณ	-มีการวางแผนการพิจารณาส่งบุคลากร เข้ารับการอบรมตามสายงาน ความก้าวหน้าในแผนพัฒนาบุคลากรฯ	ตุลาคม ๒๕๖๗ -กันยายน ๒๕๖๘
	๒.๓ ดำเนินการประเมินข้าราชการส่วนท้องถิ่นตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ			√	ไม่ใช้งบประมาณ	-หน่วยงานมีการประเมินบุคลากรตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เพื่อพิจารณาจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม ในการพัฒนาความรู้ ความสามารถตามตำแหน่งสายงาน	ตุลาคม ๒๕๖๗ -กันยายน ๒๕๖๘
	๒.๔ ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของบุคลากร			√	ไม่ใช้งบประมาณ	-หน่วยงานมีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรในการบริหารทรัพยากรบุคคล ทั้งด้านการพัฒนาบุคลากร สวัสดิการ สภาพแวดล้อมการทำงาน บำเหน็จความชอบ พร้อมทั้งติดตาม และนำผลความพึงพอใจของพนักงานมาพัฒนา	ตุลาคม ๒๕๖๗ -กันยายน ๒๕๖๘

ประเด็นนโยบาย	โครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล	ผลการดำเนินการ			ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	รายละเอียดการดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ
		ยังไม่ได้ดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ดำเนินการแล้วเสร็จ			
	๒.๕ โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมและความเข้มแข็งภายในองค์กร	√					
๓. ด้านการดำรงรักษาไว้และแรงจูงใจ	๓.๑ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แนวทางเส้นทางความก้าวหน้าในสายงานในตำแหน่งให้บุคลากรทราบ			√	ไม่ใช้งบประมาณ	-หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์เส้นทางความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่งให้บุคลากรทราบ พร้อมทั้งให้คำปรึกษา	ตุลาคม ๒๕๖๗ -กันยายน ๒๕๖๘
	๓.๒ ดำเนินการบันทึก แก้ไขปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ให้ถูกต้องครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน			√	ไม่ใช้งบประมาณ	-หน่วยงานดำเนินการปรับปรุงระบบดังกล่าว ตามระยะที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนดทุกระยะ และเป็นปัจจุบันให้แล้วเสร็จตามที่กำหนด	ตุลาคม ๒๕๖๗ -กันยายน ๒๕๖๘
	๓.๓ จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ที่เป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้			√	ไม่ใช้งบประมาณ	-หน่วยงานมีการถ่ายทอดตัวชี้วัดโดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับ คู่มือ กำกับติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานจนถึงคณะกรรมการกลั่นกรองผลการพิจารณาผลการปฏิบัติราชการ ในความรู้จัก และสมรรถนะทุกคน อย่างเป็นธรรม เสมอภาค และเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	ตุลาคม ๒๕๖๗ -กันยายน ๒๕๖๘

ประเด็นนโยบาย	โครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล	ผลการดำเนินการ			ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	รายละเอียดการดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ
		ยังไม่ได้ดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ดำเนินการแล้วเสร็จ			
	๓.๔ จัดให้มีการพิจารณาความดี ความชอบ ตามผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้			✓	ไม่ใช้งบประมาณ	-พิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล เลื่อนเงินพนักงานครู ให้เป็นไปตามผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ผ่านกระบวนการคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือน	ตุลาคม ๒๕๖๖ -กันยายน ๒๕๖๗
	๓.๕ ดำเนินการพิจารณาความดี ความชอบ การปฏิบัติหน้าที่ราชการประจำปี เพื่อยกย่องชมเชย แก่บุคลากรดีเด่นด้านการปฏิบัติงานและคุณประโยชน์ต่อสาธารณชน	✓			ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ได้ดำเนินการ	ตุลาคม ๒๕๖๖ -กันยายน ๒๕๖๗
	๓.๖ จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดี แก่บุคลากรในด้านสภาพแวดล้อมในการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน			✓	ไม่ใช้งบประมาณ	๑. จัดอุปกรณ์ขั้นพื้นฐานในการปฏิบัติงานอย่างครบถ้วน ๒. จัดให้มีตู้ปฐมพยาบาลเบื้องต้น ๓. จัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์สาธารณะ	ตุลาคม ๒๕๖๖ -กันยายน ๒๕๖๗

ประเด็นนโยบาย	โครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล	ผลการดำเนินการ			ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	รายละเอียดการดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ
		ยังไม่ได้ดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ดำเนินการแล้วเสร็จ			
๔. ด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัย ข้าราชการ	๔.๑ แจ้งให้บุคลากรในสังกัดรับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบล ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น			√	ไม่ใช้งบประมาณ	-ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ทราบประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น	ตุลาคม ๒๕๖๖ -กันยายน ๒๕๖๗
	๔.๒ ให้ผู้บังคับบัญชา มอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา อย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์แนวทาง ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง			√	ไม่ใช้งบประมาณ	๑. ดำเนินการแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบล ๒. ดำเนินการแต่งตั้งผู้รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกอง และหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น ๓. ดำเนินการแต่งตั้งผู้รักษาราชการแทน ปลัด อบต.	ตุลาคม ๒๕๖๖ -กันยายน ๒๕๖๗
	๔.๓ ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามแผนการเสริมสร้างมาตรฐานวินัย คุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ -๒๕๖๘			√	ไม่ใช้งบประมาณ	-มีการดำเนินการตามแผนการส่งเสริมวินัย คุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการทุจริต คอรัปชั่น	ตุลาคม ๒๕๖๖ -กันยายน ๒๕๖๗

ปัญหา/อุปสรรค

- กิจกรรม/โครงการ ไม่สามารถดำเนินการตามนโยบายฯ ได้ครบถ้วน เนื่องจากจำนวนบุคลากรมีไม่ครบทุกตำแหน่ง
- ที่ตั้งของสำนักงานเป็นพื้นที่ห่างไกลจากอำเภอเมือง ทำให้การสรรหาบุคลากรโดยการรับโอน (ย้าย) แทนตำแหน่งที่ว่าง ไม่ประสบความสำเร็จ

ข้อเสนอแนะ

- วางแผนกิจกรรม/โครงการ ไว้ล่วงหน้า
- ร้องขอให้ สด.เป็นผู้ดำเนินการสอบแข่งขัน
- เพิ่มนโยบายด้านการส่งเสริมจริยธรรม